2PO ASFALTI	**Modulo Segnalazione SA8000**	
	Codice documento: MD MS	Rev. 0

1. Segnalazione emessa da: (lasciare in bianco se si desidera rimanere anonimi)	2. Data:

Area oggetto della segnalazione		
❑ Lavoro infantile	❑ Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva	❑ Orario di lavoro
❑ Lavoro forzato o obbligato	❑ Discriminazione	❑ Retribuzione
❑ Salute e sicurezza	❑ Procedure disciplinari	❑ Sistema di gestione

3. Descrizione:

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E LA GESTIONE

1. Il lavoratore che desideri fare un reclamo o una segnalazione relativamente agli aspetti SA8000 compila i campi **2** e **3** ed eventualmente anche il campo **1** se desidera far sapere chi segnala, altrimenti lasciandolo in bianco se desidera rimanere anonimo;
2. Una volta compilato il modulo, il lavoratore lo introduce nella cassetta apposita, o se preferisce, lo invia tramite mail, fax, posta cartacea, ecc… indirizzandolo all'attenzione del Rappresentante dei Lavoratori SA8000 e/o della Direzione;
3. La Direzione acquisisce i moduli di reclamo ed entro al massimo un mese di tempo, decide le eventuali azioni necessarie dandone comunicazione ai lavoratori; nel caso di attuazione di una azione correttiva/preventiva, il Resp. SRS provvederà alla gestione come previsto dal Manuale SRS.
4. Nel caso in cui la nostra Azienda non riuscisse a gestire o risolvere completamente un reclamo, o nell'ipotesi che tale risoluzione non fosse ritenuta equa, potete rivolgervi in appello a:

APAVE CERTIFICATION ITALIA S.r.l. - Tel. 06 33270123 - Fax. 06 33220293 - Web: italy.apave.com
SAAS: saas@saasaccreditation.org